

ИП БОРОВЕНСКАЯ АНАСТАСИЯ СЕРГЕЕВНА  
ИНН 391610852405  
ОГРНИП 317392600020061  
ОКВЭД 85.41 Образование дополнительное детей и взрослых  
ЛИЦЕНЗИЯ №ДО-2265 от 29.01.2018  
Р/СЧ 4080 2810 8200 0000 7524  
БИК 042748634  
в КАЛИНИНГРАДСКОМ ОТДЕЛЕНИИ №8626 ПАО СБЕРБАНК



Утверждено  
приказом директора  
детской школы балета  
«Маленькая балерина»  
Боровенской А.С.

### РАЗДЕЛ 3: ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ

#### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся Детской школы балета «Маленькая балерина» (далее Школа), разработаны на основании Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее - "Федеральный закон") и регламентируют внутренний распорядок деятельности Школы, в целях создания наиболее благоприятных возможностей для реализации обучения и воспитания, духовно-нравственного, творческого, физического развития обучающихся, удовлетворения их образовательных потребностей и интересов, обеспечения охраны прав, законных интересов всех участников учебно-воспитательного процесса, выполнения ими своих прав и обязанностей.

1.2 Правила внутреннего распорядка являются обязательными для исполнения всеми причастными к деятельности Школы лицами. Правила внутреннего распорядка подлежат размещению на официальном сайте Школы, вывешиваются на информационных стендах.

1.3. Правила внутреннего распорядка направлены на:

§ обеспечение реализации в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным стандартам, требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным,

ИП БОРОВЕНСКАЯ АНАСТАСИЯ СЕРГЕЕВНА  
ИНН 391610852405  
ОГРНИП 317392600020061  
ОКВЭД 85.41 Образование дополнительное детей и взрослых  
ЛИЦЕНЗИЯ №ДО-2265 от 29.01.2018  
Р/СЧ 4080 2810 8200 0000 7524  
БИК 042748634  
в КАЛИНИНГРАДСКОМ ОТДЕЛЕНИИ №8626 ПАО СБЕРБАНК



психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

§ регулирование основных вопросов организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующих режим занятий обучающихся;

§ создание безопасных условий обучения, воспитания обучающихся в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся;

§ соблюдение прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

1.4. Школа обеспечивает открытость и доступность информации:

§ о дате создания Школы, об учредителе, о месте нахождения Школы, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

§ о структуре и об органах управления Школой;

§ о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

§ о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам;

§ о руководителе Школы, его заместителях;

§ о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

§ о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности;

§ о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

1.5. Школа располагается по адресу: г.Калининград, ул. Космонавта Леонова 64а и в рабочее время предоставляет всем заинтересованным лицам возможность ознакомиться с копиями:

§ устава Школы;

§ лицензией на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

§ документом о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образцом договора об оказании платных образовательных услуг;

§ иной информацией, которая размещается, публикуется по решению Школы и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.6. Настоящий распорядок подлежит исполнению в Школе, на ее территории, в местах организованного проведения учебных и практических занятий, во время массовых и культурных мероприятий. Исключения допускаются только по письменному распоряжению руководителя Школы.

1.7. На обучающихся настоящие правила внутреннего распорядка распространяются с момента возникновения образовательных отношений и ознакомления с ними.

## 2. РЕЖИМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

2.1. В Школе занятия организуются по учебно-календарному графику, согласно которому учебные периоды разделены на два полугодия.

2.2. Календарный учебный график утверждается приказом директора Школы.

2.3. Учебными днями являются понедельник – суббота. В праздничные и выходные дни учебные занятия не проводятся.

2.4. Расписание учебных занятий составляется в соответствии с требованиями действующих «Санитарно – эпидемиологических правил и нормативов СанПиН», утверждается приказом директора Школы и доводится до сведения всех участников образовательного процесса посредством размещения на информационных стендах Школы. Допускаются изменения в расписании с обязательным уведомлением обучающихся через информационные ресурсы.

2.5. Продолжительность академического часа составляет 45 минут, регламентируется действующими «Санитарно – эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН».

2.6. Занятия для детей 7-9 лет, 9-12 лет могут проводиться в течение двух академических часов.

2.7. Продолжительность перемен составляет: 15 минут

2.8. Промежуточная аттестация проводится в соответствии с учебным планом, годовым календарным графиком.

2.9. Посещение учебных занятий является обязательным. Отсутствие обучающихся фиксируется в электронном журнале. Причина отсутствия выясняется у родителей (законных представителей) обучающегося.

2.10. Опоздание, досрочный уход с занятий, самовольное временное покидание места проведения учебного занятия не допускается.

2.11. Контроль за соблюдением режима образовательного процесса возлагается на директора, а также на дежурного администратора. Указания и распоряжения данных лиц обязательны для исполнения всеми лицами, находящимися в Школе.

### 3. НОРМЫ ПОВЕДЕНИЯ. ПРАВА, ИХ ЗАЩИТА

3.1. Обучающиеся, их родители (законные представители) обязаны соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, в частности, проявлять уважение к педагогическому, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному и иному персоналу Школы и другим обучающимся, не посягать на их честь и достоинство.

3.2. Во время учебных занятий обучающиеся соблюдают порядок, установленный педагогическим работником.

3.3. Каждый обучающийся при выполнении им учебных обязанностей обязан соблюдать этику делового общения:

§ приветливо, доброжелательно и уважительно относиться ко всем обучающимся и работникам Школы,

§ при общении с обучающимися и работниками Школы в конфликтной ситуации находить оптимально корректное решение;

§ не допускать употребления экспрессивных или жаргонных выражений, ненормативной лексики, ведения разговора на повышенных тонах, раздражения, крика.

3.4. Основные права обучающихся определены действующим законодательством, в том числе ст. 34 Федерального закона, часть из которых приведена ниже:

§ предоставление условий для обучения с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья учащихся, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи;

§ обучение по индивидуальному учебному плану;

§ уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

§ свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

ИП БОРОВЕНСКАЯ АНАСТАСИЯ СЕРГЕЕВНА  
ИНН 391610852405  
ОГРНИП 317392600020061  
ОКВЭД 85.41 Образование дополнительное детей и взрослых  
ЛИЦЕНЗИЯ №ДО-2265 от 29.01.2018  
Р/СЧ 4080 2810 8200 0000 7524  
БИК 042748634  
в КАЛИНИНГРАДСКОМ ОТДЕЛЕНИИ №8626 ПАО СБЕРБАНК



§ каникулы в соответствии с календарным графиком (каникулярный период: июль-август);

§ развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, смотрах, в том числе в официальных массовых мероприятиях;

§ благоприятную среду жизнедеятельности без окружающего табачного дыма и охрану здоровья от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака;

§ посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Школе и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном соответствующим положением;

.

#### 4. ВНЕШНИЙ ВИД

4.1. Внешний вид обучающихся регламентируется отдельным локальным актом «Единые требования к одежде обучающихся» и доводится до сведения законных представителей

#### 5. ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ, ДИСЦИПЛИНА ОБУЧАЮЩИХСЯ

5.1. Права, обязанности и ответственность каждого обучающегося Школы при нахождении в Школе или при выполнении им учебных обязанностей неразрывно связаны.

5.2. Обязанности и ответственность обучающихся установлены действующим законодательством, в том числе ст. 43 Федерального закона, часть из которых приведена ниже:

§ добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные основные и дополнительные занятия;

§ заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

§ уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Школы, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

§ бережно относиться к имуществу Школы.

5.3. Дисциплина в Школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся и работникам Школы не допускается.

5.4.3 а неисполнение или нарушение устава Школы, настоящих правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания: замечание, выговор, отчисление из Школы.

5.5. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, отпуска;

5.6. За утрату, уничтожение, повреждение помещений, оборудования или другого имущества Школы, за нарушение правил его хранения и использования, повлекшее вышеуказанные последствия, обучающиеся Школы и другие лица могут нести материальную ответственность в порядке, установленном нормами действующего законодательства.

## 6. ЗАПРЕТЫ

6.1. В Школе запрещается:

§ приносить и распивать энергетические, алкогольные, спиртосодержащие напитки и пиво, находиться в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, приносить, употреблять и распространять наркотические средства, психотропные вещества, а также курительные смеси, содержащие наркотические средства и психотропные вещества, совершать иные действия, за которые действующим законодательством предусмотрена административная и иная ответственность;

§ приносить взрывчатые, легковоспламеняющиеся и токсичные вещества, огнестрельное, газовое и холодное оружие;

§ играть в азартные игры;

§ курить;

§ сквернословить;

§ нарушать санитарно-гигиенические правила и нормы;

ИП БОРОВЕНСКАЯ АНАСТАСИЯ СЕРГЕЕВНА  
ИНН 391610852405  
ОГРНИП 317392600020061  
ОКВЭД 85.41 Образование дополнительное детей и взрослых  
ЛИЦЕНЗИЯ №ДО-2265 от 29.01.2018  
Р/СЧ 4080 2810 8200 0000 7524  
БИК 042748634  
в КАЛИНИНГРАДСКОМ ОТДЕЛЕНИИ №8626 ПАО СБЕРБАНК



§ осуществлять кино-, фото- и видеосъемку в режимных и выделенных помещениях Школы, а также профессиональную кино-, фото- и видеосъемку в помещениях и на территории Школы без разрешения администрации;

## 7. ЗАЩИТА ПРАВ УЧАЩИХСЯ

7.1. В целях защиты своих прав учащиеся и их законные представители самостоятельно или через своих представителей вправе:

§ направлять в органы управления Школы обращения о нарушении и (или) ущемлении ее работниками прав, свобод и социальных гарантий учащихся;

§ обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

§ использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты своих прав и законных интересов.

## 8. ВСТУПЛЕНИЕ В СИЛУ, ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ.

8.1. Внесение поправок, изменений и дополнений в данные правила внутреннего распорядка производятся по согласованию с Педагогическим советом школы.

8.2. Порядок действителен до принятия новой редакции.